

**oprichting Stichting Orgelfonds van De Oude Kerk te Soest@**

Op elf januari tweeduizend vijf, verschenen voor mij, mr. Berend Bokdam, notaris, gevestigd te Soest:

1. de heer **Daniël Johannes Geldof**, wonende te 3764 AK Soest, Kerkpad Noordzijde 12.a, geboren te Zeist op één december negentienhonderd vierenvieftig (paspoortnummer N01465323), gehuwd;
2. de heer **Jacob Aalders**, wonende te 3768 GD Soest, Bartolottilaan 38, geboren te Hillegom op zeventien februari negentienhonderd zevenenvieftig (rijbewijsnummer 3038917375), gehuwd;

**DOEL VAN DEZE AKTE**

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen en hebben daartoe de medewerking verkregen van het College van Kerkrentmeesters (voorheen College van Kerkvoogden) van de Hervormde Gemeente te Soest voor de oprichting van de stichting als "gemengde stichting" als bedoeld in artikel 5 juncto artikel 4 en artikel 2 lid 1 van de Generale regeling voor stichtingen als bedoeld in ordinantie 1-27-9, behorende bij de Kerkorde van de Nederlandse Hervormde Kerk, voor welke Generale Regeling per één mei tweeduizend vier in de plaats is getreden de Generale Regeling voor stichtingen en besloten vennootschappen van de Protestantse Kerk in Nederland als bedoeld in ordinantie 11-27-3, zulks blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de vergadering van gemeld College, gehouden te Soest op achttien maart tweeduizend vier, voor welk besluit tot medewerking de goedkeuring van de Provinciale Kerkvoogdij Commissie in de Kerkprovincie Utrecht van de Nederlandse Hervormde Kerk - welk college per één mei tweeduizend vier is opgegaan in het Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken - werd verkregen op drie mei tweeduizend vier, welke goedkeuring wordt geacht door - en/of namens laatstgenoemd College wordt geacht te zijn verleend.

De voorafgaande instemming van de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Soest als bedoeld in artikel 2 lid 9 van Ordinantie 11, behorende bij de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, voor de oprichting van de onderhavige stichting, werd verkregen op zestien november tweeduizend vier, blijkens de aan deze akte gehechte brief van de secretaris van genoemde Algemene Kerkenraad.

**DE OPRICHTING**

De verschenen personen - de oprichters -richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:

**STATUTEN****Artikel 1 - Naam en zetel****1. Naam stichting**

De stichting draagt de naam: **Stichting Orgelfonds van De Oude Kerk te Soest.**

**2. Plaats van vestiging**

De stichting is gevestigd te Soest.

**Artikel 2 - Doel****1. Doel**

De stichting heeft ten doel het verwerven en beheren van fondsen ten behoeve van:

- het realiseren van een ander orgel in De Oude Kerk te Soest dat past in het historisch karakter van deze kerk;
- het bouwkundig aanpassen van De Oude Kerk te Soest, zodanig dat dit nieuwe orgel volledig tot haar recht komt en voor wat betreft gebouwinrichting, akoestische en geluidstechnische voorzieningen, temperatuur, licht en vochtigheidsgraad op technisch verantwoorde voorwaarden in stand kan worden gehouden;

een en ander zonder dat de stichting orgels (of andere instrumenten) in eigendom verkrijgt en waarbij de aanwending van de middelen van de stichting steeds in overeenstemming dient te zijn met het beleid terzake van de Wijkkerkenraad van de wijkgemeente De Oude Kerk van de Hervormde Gemeente te Soest;

**2. Middelen**

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

Het financieel ondersteunen en projectmatig organiseren van activiteiten en culturele evenementen, ten behoeve van een breed publiek in Soest en omgeving. Deze evenementen dienen qua planning te worden afgestemd op het hoofddoel van het kerkgebouw: de eredienst en andere kerkelijke activiteiten van de wijkgemeente De Oude Kerk te Soest.

**Artikel 3 - Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;

- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

#### **Artikel 4 - Het bestuur**

##### **1. Aantal bestuursleden**

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf, mits oneven. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. De cantor-organist van de Oude Kerk te Soest is permanent adviseur van het bestuur. Hij neemt deel aan de bestuursvergaderingen, echter zonder stemrecht.

##### **2. Benoeming bestuursleden. Categorieën bestuursleden**

Van de bestuursleden wordt er:

- a. één benoemd door en uit de wijkkerkenraad van de wijkgemeente De Oude Kerk van de Hervormde Gemeente te Soest;
- b. één benoemd door: het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Soest, op voordracht van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente De Oude Kerk van de Hervormde Gemeente te Soest.

De overige leden worden benoemd door het bestuur, waarbij het bestuur erop toeziet dat tenminste twee bestuursleden woonachtig zijn te Soest.

In een vacature wordt voorzien door het kerkelijk lichaam dat het recht van benoeming heeft voor de categorie van bestuursleden waarbinnen de vacature is ontstaan.

Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde(n) of voordroeg(en).

##### **3. Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Als het tot benoeming bevoegde kerkelijk lichaam niet binnen vier weken na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, voorziet het bestuur zelf in de vacature.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

#### **4. Zittingsperiode**

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren. Zij zijn slechts tweemaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is verstreken.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

#### **5. Financiële bepaling**

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

#### **6. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- indien het benoemende kerkelijk lichaam bij met redenen omkleed

- besluit die benoeming te beëindigen;
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

## **Artikel 5 - Het dagelijks bestuur**

### **1. Samenstelling**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

### **2. Taak**

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

## **Artikel 6 - Vertegenwoordiging van de stichting**

### **1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:**

- het bestuur; óf
- de voorzitter en de secretaris samen;
- de voorzitter en de penningmeester samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden, mits zijnde (plaatsvervangend) voorzitter, secretaris of penningmeester.

### **2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.**

## **Artikel 7 - Bevoegdheid bestuur**

### **1. Registergoederen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

### **2. Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

## **Artikel 8 - Bestuursvergaderingen**

### **1. Frequentie**

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

### **2. Oproeping en notulering**

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

### **3. Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

## **Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur**

### **1. Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in

functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

## **2. Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

## **3. Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

## **4. Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

## **Artikel 10 - Commissies**

### **1. Begrip commissie**

De stichting kan een of meer commissies instellen die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.

### **2. Reglement en samenstelling commissies**

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement.

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie.

### **3. Commissievoorzitter**

De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie

coördineert en optreedt als haar woordvoerder en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

#### **Artikel 11 - Donateurs**

##### **1. Begrip**

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

##### **2. Rechten donateurs**

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

#### **Artikel 12 - Boekjaar, financiële administratie en archief**

##### **1. Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

##### **2. Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

##### **3. Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

#### **Artikel 13 - Statutenwijziging**

##### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

##### **2. Goedkeuringsvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging behoeft voor dat zij ten uitvoer



kan worden gebracht, de goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Soest. Voorafgaand aan het verlenen van deze goedkeuring raadpleegt bedoeld College de wijkkerkenraad van de wijkgemeente De Oude Kerk te Soest. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken.

### **3. Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

## **Artikel 14 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

### **1. Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bestuur is verplicht de stichting te ontbinden zodra het doel, te weten het realiseren van het in artikel 1 bedoelde orgel en de aanpassing van het betreffende kerkgebouw is bereikt.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het na vereffening blijvende vereffeningssaldo van de stichting zal toekomen aan de Hervormde Gemeente te Soest dan wel de rechtsopvolger van die gemeente, onder de verplichting dat saldo aan te wenden ten behoeve van de orgels en muziekinstrumenten als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b, dan wel ten behoeve van een doel binnen de sfeer van genoemde Hervormde Gemeente of haar rechtsopvolgster, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk benadert.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring.

## **2. Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## **3. Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

## **Artikel 15 - Vereffening**

### **1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

### **2. Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### **3. Einde vereffening**

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

## **Artikel 16 - Reglementen**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

## **Artikel 17 - Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

## **Artikel 18 - Speciale bepaling**

De stichting wordt aangemerkt als een "gemengde stichting" in de zin van de Generale regeling voor stichtingen en besloten vennootschappen als

bedoeld in ordinantie 11-27-3, behorende bij de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

Het bestuur is verplicht aan het College van Kerkrentmeesters der Hervormde Gemeente te Soest, jaarlijks een afschrift van de jaarrekening toe te zenden en stemt toe in de overlegging door laatstgenoemde van die jaarrekening aan het bevoegde Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken van de Protestantse Kerk in Nederland.

#### **SLOTBEPALINGEN**

##### **Eerste bestuur**

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vijf. Tot eerste bestuurders worden bij deze akte benoemd:

1. de heer Daniël Johannes Geldof, wonende te 3764 AK Soest, Kerkpad Noordzijde 12.a, geboren te Zeist op één december negentienhonderd vierenzeventig;
2. de heer Jacob Aalders, wonende te 3768 GD Soest, Bartolottilaan 38, geboren te Hillegom op zeventien februari negentienhonderd zevenenzeventig;
3. de heer Gerard Voogt, wonende te 3764 TN Soest, Haagwinde 4, geboren te Amsterdam op zeven maart negentienhonderd vierenzeventig, als vertegenwoordiger van het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Soest;
4. de heer Rinze Jan Bijma, wonende te 3764 ZM Soest, Boekweitland 54, geboren te Groningen op vier december negentienhonderd zevenenzeventig, namens de kerkenraad van de Wijkgemeente De Oude Kerk te Soest;
5. de heer mr. Anton Herstel, wonende te 3764 AH Soest, Kerkpad Noordzijde 41, geboren te Arnhem op tien september negentienhonderd vijftiende.

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

##### **Inschrijving in het Handelsregister**

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

##### **Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijf.

##### **Adres**

Het adres van de stichting is Bartolottilaan 38, 3768 GD Soest

**WOONPLAATSKEUZE**

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

**Slot**

Waarvan akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.